



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2013

г. Сасово

№ 1117

Об утверждении Устава Управления
образования города Сасово (в новой редакции)

Руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Управления образования города Сасово в новой редакции.
2. Начальнику УО г. Сасово зарегистрировать Устав в Межрайонной ИФНС России № 4 по Рязанской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.М. Амелину.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава администрации



Е.И. Рубцова

Разослано: дело-4; УО г. Сасово- 4; Заместитель главы администрации- 1.

Исполнитель:
Начальник МУ УО и МП

С.В. Горохова

Согласовано:
Заместитель главы администрации

Л.М. Амелина

Начальник правового отдела

Ф.Г. Тынчеров

1. Общие положения

1.1. Управление образования города Сасово (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области (далее – Администрация), наделенное статусом юридического лица и обладающие собственными полномочиями на решения местного значения (статья 42 Устава муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области)

1.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Сасово Рязанской области имеет полное наименование: Управление образования город Сасово и сокращенное наименование: УО г. Сасово.

1.3. Использование полного и сокращенного наименования Управление образования город Сасово и УО г. Сасово имеет равную юридическую силу.
Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.4. Целью деятельности Управления является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории города Сасово, на образование в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

1.5, В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области «Об образовании в Рязанской области», Уставом муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, иными федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в области образования и настоящим Уставом.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Как юридическое лицо управление имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в отделении по Рязанской области Главного управления Центрального Банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование отделение Рязань), собственную печать с изображением герба города Сасово, угловой штамп, бланки с собственным наименованием.

1.8. Местонахождение: (юридический и фактический адрес):

391430 Рязанская область г. Сасово, улица Типанова, дом 2

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Управления, определение его структуры и полномочий относится к компетенции администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области.

1.10. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области и его заместителю, курирующему социальные вопросы.

1.11. Управление выполняет функции учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в пределах переданных полномочий.

1.12. Управлению подведомственны следующие муниципальные бюджетные учреждения: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования детей.

1.13. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, отдельные государственные полномочия в сфере образования.

2. Полномочия Управления образования

2.1. К полномочиям управления в соответствии с возложенными на него задачами относится:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.1.3. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории города разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям.

2.1.4. Координация деятельности дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

2.1.5. Сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в учреждениях общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных учреждениях, направленности реализуемых образовательных программ, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в учреждениях.

2.1.6. Информирование населения города о состоянии системы образования на территории через разработку и публикацию ежегодных докладов.

2.1.7. Прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное педагогическое образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышение квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района.

2.1.8. Организация деятельности учреждений по предоставлению к награждению (поощрению) работников образования города государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников образования.

2.1.9. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений; сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся (воспитанников).

2.1.10. Координация деятельности образовательных учреждений по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями;

2.1.11. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических объединений педагогов.

2.1.12. Участие в организации государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена (в работе государственной экзаменационной комиссии: подготовка пунктов проведения экзамена, подбор организаторов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов о проведении).

2.1.13. Организация деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений:

- по созданию условий безопасного функционирования учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и других);
- по расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;
- по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;
- по созданию условий для организации питания обучающихся, воспитанников и осуществлению соответствующего контроля;
- по созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в учреждениях и осуществлению соответствующего контроля;
- формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

2.1.14. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.

2.2. Выполнение отдельных государственных полномочий:

2.2.1. Управление процессами, связанными с организацией охраны и защите прав несовершеннолетних:

- Организация работы по изъятию несовершеннолетних из семей в случаях, предусмотренных законодательством;

- Представительство в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участие в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

- Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, контроль условий их жизни и воспитания;

- Организация устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации. Осуществление контроля условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

- Организация работы с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

- Защита прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на оформление сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.2. По выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.3. По социальной поддержке работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.2.4. По осуществлению иных государственных полномочий, переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление организацией отдыха обучающихся и воспитанников в каникулярное время:

- Подготовка городских программ организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

- Организация приема материальной базы образовательных учреждений, используемой для проведения отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников;
 - Контроль содержания воспитательной работы в процессе отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.
- 2.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;
 - Создание и координация деятельности психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;
 - Организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении и в воспитании;
 - Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми детьми, а также проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий;
 - Подготовка целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания;
 - Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.
- 2.5. Формирование сети образовательных учреждений на территории города Сасово:
- Внесение предложений Главе администрации по прогнозированию и планированию развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории города с учетом демографической ситуации;
 - Проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации;
 - Внесение предложений Главе администрации о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и совершенствовании их деятельности;
 - Осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур реорганизации и ликвидации учреждений;
 - Контроль соблюдения прав обучающихся, воспитанников и работников реорганизуемых, ликвидируемых учреждений;
 - Проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

3. Задачи Управления образования

На управление возлагается решение следующих задач:

- 3.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в сфере образования.
- 3.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие подведомственных муниципальных образовательных учреждений по совершенствованию общедоступного и качественного образования всех уровней.
- 3.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства города в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

- 3.4. Разработка и реализация комплекса мер по социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.5. Разработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, содействие повышению социального статуса работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.6. Создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, информатизации всех направлений деятельности.
- 3.7. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время.
- 3.8. Ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления для исполнения отдельных государственных полномочий

4. Функции Управления образования

- 4.1. Подготовка проектов правовых актов представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления города Сасово по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.2. Разработка и реализация муниципальной политики в области образования.
- 4.3. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей города Сасово.
- 4.4. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных учреждений.
- 4.5. Проведение мониторинга правового пространства муниципального образования - городской округ город Сасово по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.6. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных учреждений.
- 4.7. Обеспечение организации работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 4.8. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время, организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством).
- 4.9. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.
- 4.10. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан.
- 4.11. Обеспечение условий для деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм.
- 4.12. Управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих к ним территорий в пределах утвержденных нормативов.
- 4.13. Осуществление управления в сфере создания условий для организации питания обучающихся и дошкольников в муниципальных образовательных учреждениях.
- 4.14. Установление порядка и обеспечение контроля за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные учреждения.
- 4.15. Осуществление управления процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.
- 4.16. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ.
- 4.17. Реализация инспекционно-аналитической деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 4.18. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

- 4.19. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении и подведомственных образовательных учреждениях.
- 4.20. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о своей деятельности, предоставление в Министерство образования Рязанской области, в структурные подразделения Администрации города Сасово, иные органы.
- 4.21. Координация опытно-экспериментальной работы, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.
- 4.22. Оказание помощи подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.
- 4.23. Организация и проведение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию в пределах полномочий, делегированных Главной аттестационной комиссией министерства образования Рязанской области.
- 4.24. Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.
- 4.25. Организация изучения и распространения передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования.
- 4.26. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования.
- 4.27. Организация и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.
- 4.28. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 4.29. Обеспечение исполнения нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений.
- 4.30. Выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Правительством Рязанской области, администрацией муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления

5. Права Управления

- 5.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.
- 5.2. Представлять администрацию города по вопросам дошкольного, общего дополнительного образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними в органах государственной власти и Министерстве образования Рязанской области, в общественных, коммерческих и иных организациях.
- 5.3. Разрабатывать годовые, среднесрочные и долгосрочные программы развития образования в городе Сасово, участвовать в разработке программ социального развития города.
- 5.4. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города Сасово, государственных учреждений, организаций всех форм собственности документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.5. Получать от бухгалтерий, осуществляющих бухгалтерское обслуживание подведомственных муниципальных образовательных учреждений, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 5.6. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

5.7. В установленном порядке вносить на рассмотрение Главы администрации города, его заместителей, Сасовской городской Думы вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.8. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории города Сасово, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений

5.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

5.10. Информировать население города Сасово через средства массовой информации, сайт Управления об организации предоставления образования.

5.11. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Управлении образования могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами.

Советы принимают решения, которые приобретают свою силу после утверждения приказом начальника Управления.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

6. Руководство, структура и организация деятельности Управления

6.1. Непосредственное оперативное руководство Управлением осуществляет начальник Управления образованием города Сасово (далее - начальник Управления).

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации муниципального образования –городской округ город Сасово.

6.3. На момент отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет начальник отдела или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования –городской округ город Сасово.

6.4. Начальник Управления руководит Управлением на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности. Решения начальника Управления оформляются приказами.

6.5. Полномочия начальника Управления:

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных, муниципальных органах, общественных учреждениях, коммерческих организациях, в судах;

- распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками Управления;

- применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

- назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании распоряжения главы администрации города,

- утверждает по согласованию с администрацией муниципального образования – городской округ город Сасово в пределах штатной численности и выделенных средств внутреннюю структуру Управления;

- утверждает локальные нормативные акты Управления, а также вносимые в них изменения и дополнения;
- определяет размеры надбавок и доплат работникам Управления, не занимающим должности муниципальной службы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.

6.6. В структуру Управления входят:

- начальник Управления образования;
- отдел дошкольного и общего образования;
- Ведущий специалист опеки и попечительства;
- Специалист 1 категории опеки и попечительства;
- Ведущий специалист;
- Специалист;
- Секретарь-специалист

7. Взаимодействие Управления

7.1. Управление взаимодействует:

- с подведомственными муниципальными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, государственными органами, органами государственной власти;
- с управлениями, отделами, службами Администрации города Сасово, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушения несовершеннолетних.

8. Ответственность Управления

8.1. Управление несет установленную законодательством ответственность, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение организации по предоставлению общедоступного и бесплатного всех уровней образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) по основным общеобразовательным программам,
- за ненадлежащее осуществление организации предоставления дополнительного образования детям;
- за нецелевое использование денежных средств;
- невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции Управления.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

9.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального образования – городской округ город Сасово в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.