

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года N 24

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"

(с изменениями на 8 апреля 2020 года)

(в ред. [Постановлений Минобразования Рязанской области от 03.12.2015 N 16, от 23.03.2016 N 8, от 22.03.2018 N 11, от 05.12.2018 N 23, от 06.06.2019 N 13, от 08.04.2020 N](#)

4)

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [Постановлением Правительства Рязанской области от 27 апреля 2011 года N 98 "О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов, исполнения государственных функций"](#) министерство образования Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" согласно приложению.

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 06.06.2019 N 13](#))

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(п. 2 в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 05.12.2018 N 23](#))

Министр образования  
Рязанской области  
О.С.ЩЕТИНКИНА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ,  
КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-  
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И  
ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ"**

(в ред. [Постановлений Минобразования Рязанской области от 03.12.2015 N 16, от 23.03.2016 N 8, от 22.03.2018 N 11, от 05.12.2018 N 23, от 06.06.2019 N 13, от 08.04.2020 N 4](#))

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 06.06.2019 N 13](#))

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" (далее - Регламент, Государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления Государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении Государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Министерство) и уполномоченных органов местного самоуправления, ответственных за прием заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Уполномоченные органы), при предоставлении Государственной услуги.

(в ред. [Постановлений Минобразования Рязанской области от 22.03.2018 N 11, от 06.06.2019 N 13](#))

## Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются (далее - Заявители):

1.2.1. При подаче заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список):

а) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 [Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#);

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, имевшие право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовавших это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имевшие право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не включенные в Список (далее - лица, которые достигли 23 лет);

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в Список в порядке и срок, которые предусмотрены абзацем вторым подпункта 1.2.1 настоящего пункта, заявление о включении в Список подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 [Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#).

1.2.2. При подаче заявления об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства:

- а) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;
- в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;
- г) действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - представители по доверенности).

(п. 1.2 в ред. [Постановления Минобробразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги**

1.3. Информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, Уполномоченных органов, справочных телефонах структурных подразделений Министерства, Уполномоченных органов, участвующих в предоставлении Государственной услуги, адреса официальных сайтов, электронной почты Министерства, Уполномоченных органов, получаемая гражданином на информационных стендах Министерства, Уполномоченных органов, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Рязанской области" самостоятельно либо посредством направления письменного обращения в Министерство, Уполномоченные органы.

(п. 1.3 в ред. [Постановления Минобробразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

1.4. Утратил силу с 08.04.2020. - [Постановление Минобробразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#).

1.5. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. [Постановления Минобробразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

в региональной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Рязанской области";

(в ред. [Постановления Минобробразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

на официальных сайтах Министерства, Уполномоченных органов.

1.6. Информирование Заявителей осуществляется следующим образом:

публичное информирование проводится посредством размещения информации в

федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Рязанской области", на официальных сайтах Министерства, Уполномоченных органов, на информационных стендах в помещениях Министерства, Уполномоченных органов;

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

1.7. При личном обращении в Министерство, Уполномоченные органы, гражданин информируется о:

порядке предоставления Государственной услуги;

сроках предоставления Государственной услуги;

порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги.

(абзац введен [Постановлением Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник Министерства, Уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Межведомственный запрос направляется Уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации на бумажном носителе регистрируется в день его составления Специалистом, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в журнале исходящей документации Уполномоченного органа.

3.11. Результатом административной процедуры является составление и направление межведомственного запроса о представлении документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.12. Максимальный срок исполнения процедуры - 5 рабочих дней.

(в ред. [Постановлений Минобразования Рязанской области от 06.06.2019 N 13, от 08.04.2020 N 4](#))

### **Формирование пакета документов и направление его в Министерство**

3.13. Основаниями для начала административной процедуры являются:

а) поступление в Уполномоченный орган результатов межведомственных запросов;

б) поступление и регистрация Уполномоченным органом заявления, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.7 настоящего Регламента, в журнале регистрации заявлений граждан об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства.

(п. 3.13 в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.14. Должностным лицом, ответственным за формирование пакета документов и направление его в Министерство является специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление Государственной услуги.

3.15. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление Государственной услуги принимает представленные Заявителем документы, подготавливает сопроводительное письмо и формирует пакет документов.

3.16. Сформированный пакет документов с сопроводительным письмом, специалист, указанный в пункте 3.15 настоящего Регламента направляет в Министерство.

3.17. Максимальный срок исполнения процедуры - 5 рабочих дней.

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 06.06.2019 N 13](#))

Максимальный срок исполнения процедуры при формировании пакета документов по поступившему и зарегистрированному Уполномоченным органом заявлению, указанному в абзаце тринадцатом пункта 2.7 настоящего Регламента - 1 рабочий день.

(абзац введен [Постановлением Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.18. Результатом административной процедуры является сформированный и направленный в Министерство пакет документов.

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 06.06.2019 N 13](#))

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация сопроводительного письма в журнале исходящей документации Уполномоченного органа.

(абзац введен [Постановлением Минобразования Рязанской области от 03.12.2015 N 16](#))

### **Прием и регистрация пакета документов Министерством**

3.19. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство пакета документов, сформированного Уполномоченным органом (далее - Документы).

3.20. Должностным лицом, ответственным за прием Документов является специалист Министерства, к должностным обязанностям которого относится регистрация входящих (исходящих) документов (далее специалист Министерства, ответственный за делопроизводство).

3.21. Поступившие в Министерство Документы принимаются специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.22. Зарегистрированные Документы передаются на рассмотрение министру образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Министр), а в случае его отсутствия - заместителю министра образования и молодежной политики Рязанской области (далее - заместитель Министра).

(в ред. [Постановлений Минобразования Рязанской области от 22.03.2018 N 11, от 08.04.2020 N 4](#))

3.23. Результатом рассмотрения является наложенная Министром (заместителем Министра) резолюция.

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.24. Документы с резолюцией Министра (заместителя Министра) передаются специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство - руководителю структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги, который в свою очередь передает его на исполнение ответственному исполнителю.

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.25. Прием и регистрация Документов ведется в порядке общего делопроизводства.

3.26. Максимальный срок исполнения процедуры - 3 дня.

Максимальный срок исполнения процедуры при поступлении документов по заявлению, указанному в абзаце тринадцатом пункта 2.7 настоящего Регламента - 1 рабочий день.

(абзац введен [Постановлением Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.27. Результатом административной процедуры является принятые, зарегистрированные, рассмотренные Министром и переданные ответственному исполнителю Документы.

3.28. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация Документов в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

(в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

### **Формирование и направление межведомственных запросов Министерством в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги**

(введено [Постановлением Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.29. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированные в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" Документы, содержащие заявление об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства.

3.30. Должностным лицом, ответственным за составление и направление в соответствующие органы запросов, указанных в пункте 3.31 настоящего Регламента, является ответственный исполнитель.

3.31. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" Документов, указанных в пункте 3.29 настоящего Регламента, составляет и направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии системы межведомственного электронного взаимодействия):

в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включены в Список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела;

в орган опеки и попечительства по новому месту жительства запрос о постановке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в установленном порядке (далее - запрос о постановке на учет).

Межведомственные запросы о предоставлении учетного дела, о постановке на учет в бумажном виде регистрируются в день их составления Специалистом, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

3.32. Максимальный срок исполнения процедуры - 2 рабочих дня.

3.33. Результатом административной процедуры является составление и направление в бумажном виде запросов о предоставлении учетного дела, о постановке на учет, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.34. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов о предоставлении учетного дела, о постановке на учет в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

### **Подготовка проекта решения о включении либо об отказе во включении в Список**

3.35. Основаниями для начала административной процедуры являются:

а) принятые, зарегистрированные, рассмотренные Министром (заместителем Министра) и переданные ответственному исполнителю Документы, содержащие заявление о включении в Список;

б) поступившая в Министерство информация по запросам, указанным в пункте 3.31 настоящего Регламента.

(пункт в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.36. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства, является ответственный исполнитель.

(пункт в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))

3.37. Ответственный исполнитель на основании полного и объективного рассмотрения представленной информации и документов, указанных в пункте 3.35 настоящего Регламента, подготавливает проект решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства и передает его на утверждение Министру.

(пункт в ред. [Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4](#))  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

**Приложение N 1  
к административному регламенту  
министерства образования Рязанской  
области по предоставлению государственной  
услуги "Включение в список детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц, которые относились к  
категории детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и достигли возраста  
23 лет которые подлежат обеспечению  
жилыми помещениями"**

(в ред. Постановления Минобробразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4)

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, число, месяц и год  
рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

являюсь

	законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
--	--

	законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
	ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

---



---

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

	лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
	лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
	представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место проживания \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

	в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,
	в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

	родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,
--	--

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в \_\_\_\_\_ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления (подпись специалиста) и документов)

**Приложение N 2  
к административному регламенту  
министерства образования Рязанской  
области по предоставлению государственной  
услуги "Включение в список детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц, которые относились к категории детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исключении из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту  
жительства и включении в список по новому месту жительства**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, число, месяц и год  
рождения)  
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)  
являюсь

	законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
	законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

	родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
	ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

—

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

	лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
	лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
	представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год рождения)  
 паспорт гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)  
 зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место проживания  
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_  
 включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)  
 являюсь (является) нанимателем, членом семьи нанимателя по договору социального найма, собственником жилого помещения

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

---

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

---

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включить в список по новому месту жительства

---

(субъект Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления (подпись специалиста)  
и документов)

**Приложение N 3  
к административному регламенту  
министерства образования Рязанской области  
по предоставлению государственной  
услуги "Включение в список детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, и  
достигли возраста 23 лет, которые подлежат  
обеспечению жилыми помещениями"**

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ,  
КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-  
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И  
ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ"**

Утратила силу с 08.04.2020. - [Постановление Минобразования Рязанской области от 08.04.2020 N 4.](#)