

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

МОиМП РО	Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
РИРО	Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования»
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Общеобразовательные организации
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
РПК	Региональная предметная комиссия
РКК	Региональная конфликтная комиссия
ТППК	Территориальная предметная подкомиссия
ТКПК	Территориальная конфликтная подкомиссия
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
КИМ	Контрольный измерительный материал
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы
ИК	Индивидуальный комплект
ППЭ	Пункт проведения экзамена

ПШОИ	Пункт первичной обработки информации
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Минобрнауки РФ	Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
СМИ	Средства массовой информации
ОИВ	Органы исполнительной власти
Справочные материалы по математике	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики
Схема проведения ГИА-9	Организационно-территориальная схема

Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Рязанской области в 2018 году

Положение разработано на основании нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, действующих на территории Рязанской области в 2018 году и регулирующих проведение ГИА-9.

Положение регламентирует мероприятия, обеспечивающие организацию ГИА-9, устанавливает порядок, формы, сроки проведения экзаменов и ответственность лиц, задействованных в ее проведении на территории Рязанской области в 2018 году.

1. Общие положения.

Положение распространяется на имеющие государственную аккредитацию ОО, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, принимающие участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего

образования, является обязательной.

ГИА-9 организуется государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Проведение ГИА-9 обеспечивается МОиМП РО совместно с МОУО при участии ОО.

В каждом муниципальном образовании из числа работников МОУО назначается ответственное лицо за организацию и проведение ГИА-9.

2. Форма, сроки и продолжительность экзаменов.

ГИА-9 проводится:

- в форме ОГЭ с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, - для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем году к ГИА;

- в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования. Для данной категории обучающихся ГИА-9 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

Для проведения ОГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов, которым определено 3 периода ГИА-9: досрочный (апрель – май), основной (май – июнь) и дополнительный (сентябрь) периоды. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, детьми инвалидами и инвалидами
Математика	3 часа 55 минут (235 мин.)	5 часов 25 минут

Русский язык	3 часа 55 минут (235мин.)	5 часов 25 минут
Литература	3 часа 55 минут (235 мин.)	5 часов 25 минут
Физика	3 часа (180 мин.)	4 часа 30 минут
История	3 часа (180 мин.)	4 часа 30 минут
Обществознание	3 часа (180 мин.)	4 часа 30 минут
Биология	3 часа (180 мин.)	4 часа 30 минут
Информатика и ИКТ	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа
Химия (без реального эксперимента)	2 часа (120 мин.)	3 часа 30 минут
География	2 часа (120 мин)	3 часа 30 минут
Иностранные языки	2 часа +15 минут (раздел «Говорение») (135 мин.)	3 часа 30 минут+ 45 минут (раздел «Говорение»)

Предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми инвалидами и инвалидами
Математика	3 часа 55 минут (235 мин.)	5 часов 25 минут
Русский язык	3 часа 55 минут (235 мин.)	5 часов 25 минут
Литература	3 часа (180 мин.)	4 часа 30 минут
Физика	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа
История	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа
Обществознание	3 часа 30 минут (210 мин.)	5 часов
Биология	3 часа (180 мин.)	4 часа 30 минут
Информатика и ИКТ	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа
Химия	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа
География	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа
Иностранные языки	2 часа 30 мин. (150 мин.)	4 часа

Государственный выпускной экзамен в устной форме

Предметы	Кол-во билетов/ вопросов	Время подготовки не более
Русский язык	15/текст и 3 задания	40 минут
Математика	15/5	60 минут
Информатика и ИКТ	15/2	10 - 30 минут
Иностранный язык	15/2	25 минут

Химия	15/2	20-30 минут
География	15/3	50 минут
Физика	15/2	30 минут
Биология	15/2	30 минут
История	15/2	20-30 минут
Литература	15/2	60 минут
Обществознание	15/2	30-40 минут

Начало экзаменов – 10.00 по местному времени.

3. Организация и порядок проведения ГИА-9.

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

ГИА-9 в 2018 году включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский и немецкий языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА-9 указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта включительно.

Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются

от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, а также изменить форму только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком.

Результаты экзаменов по выбору учитываются при поступлении (организации приёма) выпускников 9 классов в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов. Каждая общеобразовательная организация, имеющая вышеперечисленные классы самостоятельно определяет перечень учебных предметов, результаты которых учитываются (постановление МОРО от 22.05.2014 № 7 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»).

В целях обеспечения проведения ГИА-9 МОиМП РО создает ГЭК, которую возглавляет председатель.

Для организации оценивания экзаменационных работ создаются региональная предметная комиссия, территориальные предметные подкомиссии. Общее руководство работой территориальной предметной подкомиссией в муниципалитете осуществляет председатель. Персональный состав территориальных предметных подкомиссий согласовывается с ГЭК и утверждается МОиМП РО на основании списка кандидатур, рекомендованных МОУО, областными общеобразовательными организациями. Кандидатуры должны обладать предъявляемым требованиям (высшее образование, соответствие квалификационным требованиям, наличие опыта работы в образовательных организациях не менее трех лет, получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету) и.

В целях разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении ГИА-9 (нарушение процедуры проведения экзамена и несогласие с выставленной оценкой за экзаменационную работу), а также защиты прав выпускников создаются региональная конфликтная комиссия и территориальные конфликтные подкомиссии, персональный состав которых утверждается приказом МОиМП РО на основании списка кандидатур, рекомендованных МОУО, областными общеобразовательными организациями. Общее руководство работой в муниципалитете территориальной конфликтной подкомиссией осуществляет председатель.

Вышеперечисленные комиссии в своей работе руководствуются Положениями, в которых прописаны их функции, цели, порядок формирования, структура комиссий, полномочия ее членов, а также порядок организации работы.

Решения ГЭК, ПК и КК оформляются протоколами.

Для проведения ГИА-9 создаются ППЭ.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Для участников с ОВЗ в ППЭ необходимо предусмотреть специализированные аудитории с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Руководители общеобразовательных организаций, на базе которых создаются ППЭ, обеспечивают необходимые условия для проведения ГИА-9. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям.

Ответственными за проведение ГИА-9 в ППЭ является руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК, в аудитории – организаторы. В каждой аудитории при проведении экзамена присутствуют два организатора. Состав руководителей, уполномоченных представителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, медицинских работников, сотрудников для организации пропускного режима утверждается приказами МОиМП РО.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА-9 по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты поэтому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ в образовательных организациях уголовно-исполнительной системы). Руководители и организаторы ППЭ, уполномоченные представители ГЭК, технические

специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам

На экзаменах в аудиториях не допускаются специалисты по данному предмету (кроме физики и информатике). Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
География	Обучающиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).	
Обществознание	-	-
Биология	Обучающиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами	
Химия	В аудитории во время экзамена у каждого обучающегося должны быть следующие материалы: Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор;	
Физика	Обучающиеся должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами	Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

	<p>(на каждого ученика) и лабораторным оборудованием.</p> <p>Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по физике</p>	<p>На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.</p> <p>К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается специалист по физике (учитель физики). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).</p> <p>Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Приложении 3 к Спецификации КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по физике.</p> <p>Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.</p> <p>Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.</p> <p>Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.</p> <p>Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена.</p> <p>Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике.</p> <p>Вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.</p>
--	--	--

		Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Русский язык	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями.	Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей.
Математика	Учащимся разрешается использовать справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ). Разрешается использовать линейку, не содержащую справочные материалы. Калькуляторы на экзамене не используются.	
Иностранные языки	Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках (CD) для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены устройствами аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.	ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной частей, которые проводятся в один день с учетом единого расписания проведения экзаменов. Экзамен состоит из 5-ти разделов с рекомендуемым временем выполнения заданий: раздел 1 «Задания по аудированию» – 30 минут; раздел 2 «Задания по чтению» – 30 минут; раздел 3 «Задания по грамматике и лексике» – 30 минут; раздел 4 «Задание по письменной речи» – 30 минут; раздел 5 «Задания по говорению» - 15 минут на одного обучающегося. Привлекаются организаторы: - проводящие письменную часть; - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж экзаменуемых в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - ответственные за перемещение экзаменуемых из аудитории подготовки в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).

		<p>К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры.</p> <p>Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аудитория для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек); 2. аудитория(и) подготовки к устной части экзамена (раздел «Говорение»); 2. аудитория(и) проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). <p>Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей, и каждая аудитория для устной части экзамена (раздел «Говорение») должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.</p>
Литература	<p>При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы обучающиеся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.</p>	<p>Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).</p> <p>Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.</p> <p>Пользование личными полными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено.</p>
Информатика и ИКТ	<p>Часть 2 содержит 2 задания, которые подразумевают практическую работу учащихся за компьютером с использованием специального ПО.</p>	<p>Задания части 1 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов.</p> <p>Задания части 2 выполняются экзаменуемыми на компьютере.</p> <p>На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь</p>

		<p>в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.</p> <p>На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы. Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами.</p> <p>Задание 20 (на составление алгоритма) дается в двух вариантах по выбору обучающегося. Первый вариант задания (20.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».</p> <p>В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается в простом текстовом редакторе.</p> <p>Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.</p> <p>Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена.</p>
История	–	–

С целью контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА-9 в день экзамена в ППЭ могут присутствовать должностные лица Рособнадзора, сотрудники управления контроля и надзора МОиМП РО.

Также в ППЭ в день проведения экзамена могут находиться представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, региональные инспекторы.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия экзаменационных материалов.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ, при этом не мешают проведению процедуры ГИА-9. В одной аудитории находится только один общественный наблюдатель.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем общеобразовательной организации заблаговременно готовит разрешенные дополнительные материалы для проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.

Основной государственный экзамен

Экзамен	Подготовка дополнительных материалов <i>(исполнитель)</i>	
	ППЭ/ОО	Участник ОГЭ
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (сайт ФИПИ)	Линейка, не содержащая справочные материалы.
биология		линейка, непрограммируемый калькулятор
русский язык	аппаратура, которая может обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей с компакт-диска, орфографический словарь	
физика	инструкция по правилам безопасности комплекты стандартизированного лабораторного оборудования в соответствии с перечнем. Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по физике» Характеристики приборов должны быть проверены учителем физики.	непрограммируемый калькулятор
химия	справочные материалы: «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор
география	географические атласы для 7,8, и 9 классов (любого издательства).	непрограммируемый калькулятор линейка
литература	полные тексты художественных произведений, сборниками лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев (Приложение «Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе» к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по литературе»)	пользование личными полными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено
информатика	инструкция по правилам безопасности <i>(для каждой аудитории)</i> , компьютеры с необходимым программным обеспечением, флеш-носитель (диск) для записи ответов учащихся	
иностранные языки	Звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура, флеш-носитель (диск) для записи ответов учащихся, инструкция по правилам	

	безопасности (для каждой аудитории), компьютеры с гарнитурой со встроенными микрофонами	
--	---	--

РЦОИ обеспечивает тиражирование, пакетирование, хранение и передачу экзаменационных материалов ответственным специалистам от МОУО, областным ОО (из числа уполномоченных ГЭК) в соответствии с утверждённым Порядками:

- формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9;
- информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя при проведении ГИА-9 на территории Рязанской области.

Выдача экзаменационных материалов, пакетов руководителя для проведения ГИА-9 по учебным предметам проводится в день экзамена для близкорасположенных районов и за день до экзамена для далекорасположенных районов ответственным специалистам от МОУО, областных ОО (из числа уполномоченных ГЭК).

С момента передачи из РЦОИ экзаменационных материалов, пакетов руководителей для проведения ГИА-9 по учебным предметам информационная безопасность их хранения обеспечивается:

- ответственным за получение, доставку и обеспечение сохранности экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ, пакета руководителя (из числа уполномоченных) при проведении ГИА-9 на территории Рязанской области в местах, определенных муниципалитетом, до передачи в ППЭ;
- уполномоченным представителем ГЭК до передачи руководителю ППЭ.

В МОУО до начала проведения ГИА-9 для хранения экзаменационных материалов по учебным предметам определяют помещения, исключаящие доступ к ним посторонних лиц и позволяющие обеспечить их сохранность.

Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 по учебным предметам при передаче их в ППЭ и обратно для последующей обработки в ППОИ несет уполномоченный представитель (член) ГЭК. Экзаменационные материалы доставляют в ППЭ члены (уполномоченные представители) ГЭК в день проведения экзамена не позднее чем за 1,5 часа до начала экзамена. уполномоченный представитель (член) ГЭК передает экзаменационные материалы руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов при проведении ГИА-9 в ППЭ несет руководитель ППЭ. До начала экзамена материалы хранятся в штабе в сейфе.

Экзаменационные материалы передаются в штабе ответственному организатору в аудиторию за 15 минут до начала экзамена. Пакеты публично вскрываются организатором в присутствии участников экзамена в аудитории.

Сразу по завершении экзамена экзаменационные материалы и работы учащихся сдаются уполномоченному представителю (члену) ГЭК, который

отвечает за их хранение и передачу в ППОИ эксперту-оператору для дальнейшей обработки.

Экзаменационные работы участников ГИА-9 оцениваются баллами и переводятся в отметку по пятибалльной шкале.

Работы проверяются автоматизировано (бланк ответов № 1) и с привлечением экспертов ТППК (бланк № 2, дополнительный(е) бланк(и) ответов №2).

Результаты ГИА-9 доводятся до выпускников руководителем общеобразовательной организации, которую они заканчивают в текущем году, под личную подпись.

Обучающиеся, участвовавшие в ГИА-9, имеют право подать апелляцию в письменном виде:

- о нарушении процедуры проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК, который передает в территориальную конфликтную подкомиссию (в день проведения экзамена до выхода из ППЭ);
- о несогласии с выставленной отметкой руководителю общеобразовательной организации, который передает в территориальную конфликтную подкомиссию (в течение 2-х дней после ознакомления с результатами).

По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтной комиссией была удовлетворена;
- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, задействованными в проведении ГИА-9 в ППЭ, или иными (неустановленными) лицами.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9.

4. В целях содействия проведению ГИА-9 начальники МОУО, а также руководители образовательных организаций должны:

под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

направлять своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ТППК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

вносить сведения в ФИС и РИС в соответствии с утвержденным планом-графиком.

5. Ответственность при организации проведения экзаменов.

Лица, задействованные в организации и проведении ГИА-9, несут персональную ответственность за разглашение информации о содержании текстов экзаменационных материалов, сохранность количества и целостность пакетов с экзаменационными материалами, а также пакета руководителя:

- сотрудники РЦОИ, имеющие доступ к текстам экзаменационных работ при их тиражировании, упаковке и передаче ответственным специалистам от муниципалитета/ областной организации по хранению и доставке, из числа уполномоченных представителей (членов) ГЭК,

- ответственные специалисты от муниципалитетов/ областных организаций, обеспечивающие получение, доставку и хранение (из числа уполномоченных представителей (членов) ГЭК) материалов ограниченного доступа до передачи в ППЭ;

- уполномоченные представители (члены) ГЭК, обеспечивающие доставку экзаменационных материалов в день экзамена в ППЭ и передачу после экзамена назначенному ответственному лицу для обработки и хранения экзаменационных материалов;

- руководитель ППЭ с момента получения экзаменационных материалов (в день экзамена) и до передачи их обратно уполномоченному представителю (члену) ГЭК;

- организаторы с момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до передачи их обратно руководителю;

-эксперты территориальных предметных подкомиссий, обеспечивающие проверку работ;

- эксперты территориальных конфликтных подкомиссий, рассматривающие апелляции.

- ответственные лица (назначенные МОУО), обеспечивающие хранение материалов (пакет руководителя, неиспользованные и использованные экзаменационные материалы для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ и др.) после проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками. А также обеспечивают хранение видеозаписей (при наличии) экзаменов в ППЭ, протоколов ТКПК с прилагающими документами, протоколов проверки ответов, обучающихся, сведений, вносимых в РИС, и т.д. По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются по акту комиссией.

Положение о государственной экзаменационной комиссии Рязанской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения.

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

Настоящее Положение о ГЭК разработано на основании действующих нормативных правовых документов федерального и регионального уровней.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Рязанской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением о ГЭК.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МОиМП РО, ОГБУ ДПО «РИРО», РЦОИ, МОУО, ОО.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Персональный состав ГЭК ежегодно утверждается приказом МОиМП РО.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей МОиМП РО, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.¹

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Рязанской области.

3.2. ГЭК текущего года прекращает свою деятельность с момента утверждения приказом МОиМП РО состава комиссии ГЭК для проведения ГИА-9 в Рязанской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Рязанской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;

рассматривает на своих заседаниях результаты ГИА-9 и в установленных Порядком ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

согласует предложения МОиМП РО о количестве и местах расположения ППЭ;

согласует предложения МОиМП РО по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов,

согласует информацию МОиМП РО о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

принимает решение об оборудовании ППЭ видеонаблюдением;

принимает решение об осуществлении в РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ;

утверждает распределение по ППЭ участников ГИА-9 по каждому учебному предмету;

согласовывает персональный состав региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссий по каждому предмету для утверждения приказом МОиМП РО и координирует их работу;

рассматривает информацию, представленную председателем территориальной предметной подкомиссий, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9;

согласовывает предложения МОиМП РО о проведении перепроверки территориальными предметными подкомиссиями отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

принимает решение о проведении ГИА-9 досрочно для обучающихся, не имеющих возможности пройти ГИА-9 в основные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально;

согласует решение МОиМП РО о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает информацию от председателя территориальных конфликтных подкомиссий о принятых решениях по участникам ГИА, подавшим апелляции;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результатов ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9;

принимает от РЦОИ, уполномоченной организации, соответствующие данные о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников экзамена;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава уполномоченных представителей ГЭК;

согласует предложения МОиМП РО по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам

и ассистентам для лиц, с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, предложения МОиМП РО по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся;

организует формирование персонального состава региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссий по каждому предмету для утверждения приказом МОиМП РО;

координирует работу региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссий;

принимает решение о направлении уполномоченных представителей (членов) ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, территориальные предметные подкомиссии и территориальные конфликтные подкомиссии для осуществления контроля за проведением ГИА-9;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения МОиМП РО о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от уполномоченных представителей (членов) ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, управления надзора и контроля МОиМП РО и иных лиц, задействованных в проведении экзаменов в ППЭ, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

согласует решение уполномоченных представителей (членов) ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9;

принимает решения о допуске к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком;

принимает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и /или об изменении формы проведения ГИА-9 с подтверждающими документами не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов. Принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), формы экзаменов указанных в заявлениях.

3.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся;

в случае если ТКПК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки;

в случае если территориальной конфликтной подкомиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам территориальной конфликтной подкомиссии;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 37 Порядка ГИА-9 (руководитель, организаторы ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК, технический специалист, руководитель образовательной организации, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме; ассистенты, для детей с ОВЗ).

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам;

обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся, которым территориальная конфликтная подкомиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка ГИА-9 (руководитель, организаторы ППЭ, уполномоченный представитель (член) ГЭК, технический специалист, руководитель образовательной организации, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;

ассистенты, для детей с ОВЗ), или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.7. Уполномоченный представитель (член) ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

Уполномоченный представитель(член) ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ППОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в территориальную конфликтную подкомиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

На уполномоченного представителя ГЭК возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких уполномоченных представителей ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

В рамках подготовки и проведения ГИА уполномоченные представители (члены) ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК проверяют готовность ППЭ;

обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 08.30 по местному времени;

передать экзаменационные материалы руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, специалистами управления контроля и надзора МОиМП РО, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не предусмотренных Порядком) в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствовать при заполнении акта в свободной форме об опоздании участника ГИА на экзамен (*В случае опоздания участника ГИА на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена). Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель (член) ГЭК;*

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, при работе территориальных предметных подкомиссий и территориальных конфликтных подкомиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажных или электронных носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования экзаменационных материалов;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ²;

присутствовать в Штабе ППЭ при передаче ответственным организатором из аудиторий доставочных пакетов с ИК;

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена» и

² В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: руководитель ППЭ; уполномоченный представитель (член) ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка; представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособрнадзора и управление надзора и контроля МОиМП РО. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

(или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении масштабирования (увеличения) экзаменационных материалов для слабовидящих участников ГИА-9 в день проведения экзамена в Штабе ППЭ или в аудитории;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов экзаменационной работы участников ГИА-9 с ОВЗ, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ГИА-9;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9» в Штабе ППЭ;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в территориальную конфликтную подкомиссию в день проведения экзамена.

По завершении экзамена члены ГЭК должны осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов и необходимых форм, протоколов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ.

Не позднее чем через 1 час после окончания экзамена уполномоченный представитель (член) ГЭК должен получить от руководителя ППЭ по акту приёмки–передачи (форма ППЭ-14-01) следующие материалы:

- пакеты с бланками ответов на задания с кратким ответом, бланками ответов на задания с развернутым ответом, в том числе дополнительными бланками ответов на задания с развернутым ответом;

- конверт с внешним носителем информации (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

- конверт с внешним носителем информации (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;

- неиспользованные дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;

- пакеты с использованными КИМ и CD-дисками с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ, CD-дисками с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения, CD-дисками с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной

работы по иностранному языку и программным обеспечением для проведения устной части экзамена по иностранному языку;

- пакеты с использованными черновиками;
- пакеты с неиспользованными индивидуальными комплектами;
- индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены лишние (недостающие), имеющие полиграфические дефекты КИМ, бланки ответов на задания с кратким ответом или бланки ответов на задания с развернутым ответом

- апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03) (при наличии);

- протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ (форма ППЭ-05-02);

- список работников ППЭ (форма ППЭ-07);

- ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02) (при наличии);

- протокол проведения экзамена в ППЭ (форма ППЭ-13-01);

- сводную ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ);

- ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02);

- акты общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ) (по количеству присутствующих в ППЭ общественных наблюдателей);

- акты идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность (форма ППЭ-20) (при наличии);

- акты об удалении участников ГИА-9 с экзамена (форма ППЭ-21) (при наличии);

- акты о досрочном завершении участниками ГИА-9 экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) (при наличии);

- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ, уполномоченный представитель (член) ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ, ППОИ, ГЭК ТКПК;

- проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, ведомостей, служебных записок по результатам проведения экзамена в ППЭ.

После получения всех материалов от руководителя ППЭ:

- составить отчет о проведении экзамена в ППЭ (ППЭ-10) и передать в ГЭК;

- направить в ТКПК апелляции о нарушении процедуры экзамена и протоколы служебного расследования; уведомить о направлении сведений в ТКПК ГЭК;

- направить в ГЭК служебные записки, акты об удалении (при наличии), о незавершении экзамена (при наличии) и т.п.;

- доставить запечатанные пакеты с бланками ответов на задания с кратким ответом, бланками ответов на задания с развернутым ответом, в т. ч. дополнительными бланками ответов на задания с развёрнутым ответом, а

также формы ППЭ-13-02-МАШ и ППЭ-18-МАШ в ППОИ для обработки (сканирования);

- доставить иные собранные материалы в место, определенное муниципалитетом (областной общеобразовательной организацией) для хранения и передать ответственному (в муниципалитете, областной организации) за получение, доставку и обеспечение сохранности ЭМ.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный приказом МОиМП РО, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с графиком работы, установленным ГЭК на текущий учебный год. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членами ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами МОиМП РО.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в МОиМП РО.

5.5. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, хранятся в установленном Порядке в соответствии со сроками.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», МОиМП РО, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка по результатам проведения ГИА-9 на территории Рязанской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9.

Положение о региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссиях по проверке экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в рамках государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

На территории Рязанской области создаются РПК по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9. Общее руководство региональными предметными комиссиями осуществляют председатели.

В состав РПК входят ТППК, которые создаются в муниципальных образованиях Рязанской области, областных общеобразовательных организациях с целью проверки и оценивания развернутых ответов обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. Общее руководство ТППК осуществляет председатель.

Состав ТППК по каждому учебному предмету формируется на основании предложений муниципальных органов управления образованием, областных общеобразовательных организаций, из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение в текущем учебном году дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (удостоверение о повышении квалификации, выданное ОГБУ ДПО «РИРО»).

Персональные составы РПК и ТППК утверждаются распорядительными актами МОиМП РО на основании предложений ОГБУ ДПО «РИРО», МОУО. РПК, ТППК прекращают свою деятельность с момента утверждения МОиМП РО с момента утверждения нового состава РПК и ТППК в следующем году.

ТППК в своей работе руководствуются:

- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации и ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструкциями МОиМП РО по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- данным Положением;
- решениями ГЭК.

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ТППК осуществляет РЦОИ.

2. Председатель региональной предметной комиссии (РПК).

- осуществляет общее руководство работой РПК в период проведения ГИА-9;
- обеспечивает консультирование (разъяснения) по вопросам, связанным с проверкой и оцениванием развернутых ответов экзаменуемых;
- в день экзамена (не позднее чем за 2 часа после окончания экзамена) получает в РЦОИ материалы, предназначенные для работы экспертов ТППК (формулировки заданий с развернутым ответом, ключи и критерии оценивания), анализирует их и дает указание ответственному специалисту РЦОИ о направлении данных материалов председателям ТППК;
- в случае возникновения вопросов, связанных с проверкой и оцениванием развернутых ответов экзаменуемых, обращается за разъяснениями в федеральные предметные комиссии;
- обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности полученных материалов;
- информирует ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций и об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- готовит отчет о результатах работы РПК на основании отчетов о результатах работы ТППК.

Председатель РПК вправе:

- давать разъяснения председателям ТППК в случае возникновения вопросов, связанных с проверкой и оцениванием развернутых ответов экзаменуемых, в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК членов ТППК от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ТППК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТППК.

Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением и нормативными правовыми документами;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами и ответами экзаменуемых;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

3. Структура и состав ТППК.

Численный состав ТППК определяется исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в конкретном муниципальном образовании в текущем году, а также учетом установленных сроков и нормативов проверки.

В состав ТППК входят председатель, заместитель председателя, эксперты.

4. Полномочия и организация работы ТППК

ТППК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

Полномочия ТППК:

принимает к рассмотрению обезличенные копии бланков с ответами на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом и экзаменационные работы ГВЭ, в том устные ответы;

осуществляет проверку и оценивание развернутых ответов экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями, критериями и инструкциями, разработанными на федеральном уровне;

готовит следующие документы:

- протоколы с результатами проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационных работ обучающихся в соответствии с утвержденными критериями для последующей обработки в РЦОИ (РЦОИ после завершения обработки направляет в ГЭК результаты для утверждения);
- итоговые отчеты о результатах работы ТППК для председателя РПК, в которой отражает:
 - информацию о типичных ошибках в ответах ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;
 - информацию об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий;
 - предложения по совершенствованию содержания экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов.

ТППК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Для осуществления проверки и оценивания работ учащихся каждому эксперту должно быть предусмотрено отдельное рабочее место.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя ТППК.

ТППК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель ТППК в рамках своей компетенции подчиняется председателю РПК, председателю и заместителю председателя ГЭК. Заместитель председателя ТППК подчиняется председателю ТППК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Полномочия председателя ТППК:

- получение материалов, предназначенных для работы членов ТППК;
- проведение с экспертами ТППК оперативного согласования подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов экзаменуемых с опорой на полученные ключи и критерии;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями, инструкциями критериями, разработанными на федеральном и региональном уровнях;
- информирование председателя РПК, ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование председателя РПК, ГЭК об обнаружении некорректных заданий;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ППОИ;
- направление членов ТППК для работы в территориальную конфликтную подкомиссию по ее запросу;
- назначение экспертов на третью проверку в случае существенного расхождения результата (по каждому учебному предмету в критериях оценивания определено существенное расхождение в баллах);
- подготовка и обсуждение с членами ТППК итогового отчета о результатах работы и предоставление в течение 3-х рабочих дней после экзамена председателю РПК.

В функциональные обязанности председателя ТППК **не входит проверка экзаменационных работ.**

Председатель ТППК вправе:

- составить график работы ТППК по согласованию с руководителем РЦОИ и в соответствии с нормативными документами;
- давать указания экспертам ТППК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем РПК, ГЭК экспертов ТППК от участия в работе подкомиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- взаимодействовать с руководителем РЦОИ, председателем РПК, ГЭК;
- принимать по согласованию с председателем РПК, ГЭК решения по организации работы ТППК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТППК.

Председатель ТППК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с действующим положением о ТППК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ в период их проверки, передачи результатов проверки в ППОИ;
- провести (после получения критериев оценивания) согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами непосредственно перед проверкой работ участников ГИА;
- обеспечить выполнение графика работы ТППК;
- своевременно информировать председателя РПК, ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- фиксировать работы, вызвавшие наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании
- незамедлительно информировать председателя ГЭК о случаях нарушения участником экзамена установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.), составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ТППК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

6. Полномочия экспертов ТППК

Эксперт ТППК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с рекомендациями, инструкциями, разработанными на федеральном и региональном уровнях, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя ТППК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТППК;

- незамедлительно информировать о случаях нарушения участником экзамена установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ТППК. Совместно с председателем ТППК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ТППК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт ТППК вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также других необходимых для работы материалов и документов;
- обсуждать с председателем ТППК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать время проверки работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ТППК, вносить в него свои предложения.

Эксперт ТППК может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9);
- копировании, фотографировании экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ, а также разглашении посторонним лицам информации, содержащейся в указанных материалах;
- использовании средств связи в период работы предметной подкомиссии.

Решение об исключении члена ТППК из состава комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ТППК.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ТППК являются:

- протоколы с результатами проверки и оценивания развернутых ответов экзаменационных работ обучающихся, копии бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов, экзаменационные задания с критериями оценивания (для экспертов ТППК);

- протоколы заседаний ТППК;
- итоговый отчет о результатах работы ТППК, включающий:
 - ✓ сведения о количестве привлеченных к работе экспертов, количестве работ, приходящихся на одного эксперта;
 - ✓ информацию о результатах учащих в количественном и процентном соотношении, о количестве проверок третьим экспертом, о выполнении заданий (в %), об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий, о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9;
 - ✓ рекомендуемые меры по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;
- ✓ предложения по совершенствованию содержания экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов и др.

7. Организация работы ТППК.

ППОИ по предоставлению данных от РЦОИ обеспечивает ТППК обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам ТППК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ТППК, которые после заполнения передаются в ППОИ для передачи в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем ТППК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

При необходимости председатель ТППК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ТППК. Председатель ТППК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

- 1) председатель ТППК до начала работы ТППК получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания ответов ГВЭ;

- 2) проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ТППК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов;
- 3) развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- 4) результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки;
- 5) на третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- 6) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, ранее не проверявший данную экзаменационную работу;
- 7) при проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом;
- 8) проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз;

При выходе из помещений и по завершении работы каждый член ТППК сдает все полученные экзаменационные материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю или лицу, назначенному председателем ТППК и обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

За работой ТППК могут наблюдать:

- уполномоченные представители (члены) ГЭК – по решению ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию;
- региональные инспекторы, назначенные приказом МОиМП РО;
- должностные лица МОиМП РО в соответствии с приказом.

По завершении обработки и проверки экзаменационных работ ГИА-9 РЦОИ направляет в ГЭК результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ГИА-9, переведенные в пятибалльную систему оценивания, для их утверждения.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Приложение к критериям оценивания развернутых ответов ОГЭ-9

Предмет	ОГЭ
---------	-----

Математика	<p>1. Работа направляется на третью проверку, если расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение любого из заданий, составляет 2 балла. В этом случае третий эксперт проверяет только то задание, которое было оценено двумя экспертами со столь существенным расхождением.</p> <p>2. Работа участника ОГЭ направляется на третью проверку при наличии расхождений в двух или более заданиях. В этом случае третий эксперт перепроверяет задания 21-26 с развернутым ответом.</p>
Русский язык	<p>Существенным считается расхождение в 10 и более баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 1 и 15 (суммируются баллы по всем позициям (критериям) оценивания задания каждым экспертом: ИК1–ИК3, С₁К1–С₁К4, С₂К1–С₂К4, С₃К1–С₃К4, ГК1–ГК4, ФК1).</p> <p>В этом случае третий эксперт перепроверяет задания 1 и 15 по всем позициям оценивания</p>
Литература	<p>1. Если расхождение между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертами за выполнение любого из заданий 1.1.1 и 1.1.2, 1.2.1 и 1.2.2, составляет 3 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по всем критериям.</p> <p>2. Если расхождение между баллами, выставленными первым и вторым экспертами по любому из критериев заданий 1.1.1 и 1.1.2, 1.2.1 и 1.2.2, составляет 2 первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по данному критерию.</p> <p>3. Если расхождение между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертами за выполнение любого из заданий 1.1.3 и 1.2.3, составляет 4 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по всем критериям.</p> <p>4. Если расхождение между баллами, выставленными первым и вторым экспертами по любому из критериев заданий 1.1.3 и 1.2.3, составляет 2 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по данному критерию.</p> <p>5. Если расхождение между суммами баллов, выставленных первым и вторым экспертами за выполнение задания части 2 (2.1–2.4), составляет 6 или более первичных баллов, то третий эксперт проверяет ответ на это задание по всем критериям.</p> <p>6. Если расхождение между баллами, выставленными первым и вторым экспертами по любому из критериев задания части 2 (2.1–2.4), составляет 2 или более первичных балла, то третий эксперт проверяет ответ на соответствующее задание по данному критерию.</p> <p>7. Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию любого из заданий, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить ответ на это задание по всем критериям.</p>
Химия	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 20-22, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Биология	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 29-32, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Иностранный язык	При оценке выполнения задания 33 письменной части третий эксперт назначается в следующих случаях.

	<p>1. Если один из экспертов поставил 0 баллов (или выставил «X») по критерию К1, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен перепроверить соответствующее задание (33) по всем критериям.</p> <p>2. Третий эксперт назначается в случае расхождения баллов, выставленных первым и вторым экспертом, на 3 и более. Третий эксперт выставляет баллы по всем четырём позициям оценивания задания 33.</p> <p>При оценке выполнения устной части третий эксперт назначается, если расхождение сумм баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий раздела по всем позициям оценивания выполнения данных заданий, составляет 5 и более баллов. При этом третий эксперт выставляет баллы по всем заданиям.</p>
Информатика и ИКТ	Если расхождение составляет 2 балла за выполнение любого из заданий № 19-20, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
История	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 31-35, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Обществознание	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 26-31, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
Физика	Если расхождение составляет 2 и более балла за выполнение любого из заданий № 22-26, то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение
География	Если расхождение составляет 2 балла за выполнение заданий (15,20), то третий эксперт проверяет только те задания, которые вызвали столь существенное расхождение

Приложение к критериям оценивания развернутых ответов ГВЭ-9

Предмет	ГВЭ письменно
Математика (формат А»))	<p>Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение одного из заданий 11 или 12, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет только ответы на те задания, которые вызвали существенное расхождение.</p> <p>Если имеется расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 11 и 12, в сумме 2 или более баллов, то третий эксперт проверяет ответы на оба эти задания.</p>
Русский язык	Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами, является расхождение в 8 и более баллов.
Иностранный язык	Существенным считается расхождение в 3 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом
Литература	При оценке ответа на любое из заданий 1, 2, 4, 5, существенным является расхождение в 3 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям
Физика, История География, Химия, Обществознание,	Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом

Информатика и Предмет	ГВЭ устно
ИКТ, Биология, Математика,	
Биология, Иностранный язык, История, Информатика и ИКТ, Физика, География, Химия	Существенным считается расхождение в 2 балла оценки за ответ на любой вопрос билета
Русский язык	Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий, является расхождение в 6 и более баллов
Литература	Существенным считается расхождение в 4 и более баллов оценки за ответ на любой вопрос билета.
Обществознание	Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.