



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САСОВО  
(УО г. Сасово)**

**П Р И К А З**

20.11.2023 г.

г. Сасово

№ 127

О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории муниципального образования –  
городской округ город Сасово

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в текущем году, Приказом Министерства образования Рязанской области от 09 октября 2023 года № 1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», а также с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании – городской округ город Сасово (далее – город Сасово)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в городе Сасово руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области (приложение к приказу министерства образования Рязанской области от 09 октября 2023 г. № 1469).
2. Ответственному за проведение ИС(И), методисту МКУ ЦОДОУ (Кузьминой Александре Ивановне):
  - обеспечить проведение в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)), первую среду февраля и вторую среду апреля (дополнительные даты) ИС(И) в образовательных организациях (далее — ОО) на территории города Сасово;
  - проинформировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И) через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой

информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ГИА, на официальном сайте управления образования города Сасово области, сети «Интернет»;

- осуществить контроль и мониторинг достоверности и своевременности заполнения региональной информационной системы (муниципальный сегмент) проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее (РИС) в части, касающейся ИС(И));
- утвердить пункты проведения ИС(И) на базе ОО и состав руководителей в них;
- организовать своевременное получение тем сочинений;
- организовать ознакомление участников с результатами ИС(И), написанного в основную дату проведения (первую среду декабря) и в первую среду февраля не ранее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения ИС(И), с результатами ИС (И), проведенного во вторую среду апреля – не ранее чем через восемь календарных дней с даты проведения ИС(И);
- довести содержание данного приказа до руководителей ОО.

3. Определить образовательные организации местом хранения комплектов текстов изложений и бумажных оригиналов бланков ИС(И).

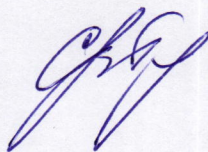
4. Руководителям образовательных организаций:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения ИС(И), организовать работу телефонов «горячей линии» и разместить необходимую информацию о проведении ИС(И) на официальных сайтах в сети Интернет;
- назначить ответственных лиц за организацию и проведение ИС(И) в ОО;
- организовать работу в образовательном учреждении в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре ИС(И);
- зарегистрировать и аккредитовать в установленные сроки граждан, изъявивших желание присутствовать при проведении ИС(И) в качестве общественных наблюдателей;
- обеспечить обучение аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей;
- назначить ответственного за получение в управлении образования комплектов бланков ИС(И) и обеспечить их безопасное хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- специалиста(ов), ответственного(ых) за получение тем сочинений и текстов изложений в день проведения ИС(И);
- состав комиссии по проведению ИС(И) в пунктах проведения ИС(И);
- состав комиссии по проверке ИС(И);
- лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);
- организовать участие обучающихся в ИС(И);
- организовать проверку ИС(И);
- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения ИС(И);
- ознакомить участников ИС(И) с результатами под подпись;
- подготовить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей для использования в дальнейшей работе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.В. Горохова

