

Протокол №2
совещания руководителей учреждений образования

от 11.03.2020 года

Присутствовали:
руководители учреждений образования;
специалисты управления образования.

Повестка дня.

1. О выполнении решения совещания с руководителями от 24.01.2020.
 2. Первые итоги тренировочного тестирования учащихся 9-х и 11-х классов. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 9-х классов;
 3. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Проблемы и перспективы;
4. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.
 5. О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в образовательных организациях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции;
 6. Разное

По первому вопросу слушали начальника Управления образования г. Сасово **Горохову С.В.**, которая проанализировала исполнение решения совещания с руководителями от 24.01.2020 года. Замечаний к исполнению решения нет.

По второму вопросу слушали заведующую методическим отделом **Майорову О.Ю.**, которая рассказала о первых результатах тренировочного тестирования учащихся 9-х и 11-х классов и акцентировала свое внимание на работе образовательных организаций с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 9-х классов. Администрации школы необходимо проанализировать результаты тренировочного тестирования, выявить проблемные зоны и продумать план работы с детьми вышеуказанной категории.

По третьему вопросу слушали начальника управления образования **Горохову С.В.**, которая детально (в разрезе каждой школы) проанализировала результаты муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. По окончании анализа, Светлана Владимировна выслушала руководителей общеобразовательных учреждений о проблемах и намеченных путях решений повышения результативности муниципального и регионального этапов олимпиады. За подготовку учащихся МБОУ СОШ №1 к региональному этапу ВсОШ (из 23 победителей и призеров, 18 – учащиеся школы) объявлена благодарность директору школы Фирсовой З.П.

По четвертому вопросу **Горохова С.В.**, рассказала о планируемых в 2020 году конкурсах профессионального мастерства. Особое внимание уделила таким

конкурсам, как «Учитель года», конкурсный отбор лучших учителей на получение денежного поощрения, «За нравственный подвиг учителя», «Педагогический дебют», фестиваль-конкурс «Инноватика. Образование. Мастерство», «Учитель здоровья». Светлана Владимировна отметила, что необходимо постоянно расширять свои творческие знания, быть готовым к постоянному профессиональному росту. Как бы ни был профессионально подготовлен учитель, он просто обязан постоянно совершенствовать свои личностные качества, повышать профессиональный уровень. Конкурсы профессионального мастерства рождают уверенность в собственных силах, открывают новые таланты, создают почву для формирования творческого потенциала и роста коллег. Надеемся, что наши педагоги примут участие во всех перечисленных конкурсах и не только.

По пятому вопросу слушали ведущего специалиста управления образования **Митину О.В.**, которая сказала, что в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях города необходимо проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия:

- дезинфекция с использованием разрешенных к применению средств, создав необходимый их запас;
- соблюдение графиков влажной уборки в период организации учебно-воспитательного процесса, а также заключительные дезинфекционные мероприятия во время каникул;
- соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений в процессе занятий и принятия дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем;
- проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей и приобретения тепловизоров для организации утреннего фильтра.

По шестому вопросу **Горохова С.В.** сделал объявление для руководителей о переносе сроков проведения православного форума «Ладья».

Заслушав и обсудив рассматриваемые вопросы РЕШИЛИ

1 По вопросу «Первые итоги тренировочного тестирования учащихся 9-х и 11-х классов. О работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 9-х классов» принять к сведению информацию заведующей методическим отделом Майоровой О.Ю.

1.1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- проанализировать результаты тренировочного тестирования и составить план работы с учащимися и педагогами с учётом выявленных проблем;
- составить план работы со слабоуспевающими и неуспевающими детьми и предоставить в управление образования *в срок до 20 марта 2020 года*;

2. По вопросу «Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проблемы и перспективы» принять к сведению информацию начальника управления образования Гороховой С.В.

2.1 Руководителям общеобразовательных учреждений:

- проанализировать результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в сопоставлении с результатами школьного и муниципального этапов;
- усилить работу в образовательных организациях по повышению качества участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- проанализировать эффективность работы учителей (образовательной программы, методов, приемов и т.д.) по работе с одаренными детьми.

3. По вопросу «Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства» принять к сведению информацию начальника управления образования Гороховой С.В.

3.1 Руководителям общеобразовательных учреждений:

- организовать работу по привлечению и участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

3.2 Методическому отделу (Майоровой О.Ю.):

- организовать и провести муниципальные этапы конкурсов профессионального мастерства согласно утвержденному графику;
- оказать методическую помощь и поддержку педагогам – участникам конкурсов профессионального мастерства.

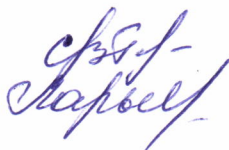
4. По вопросу «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в образовательных организациях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» принять к сведению информацию ведущего специалиста управления образования Митиной О.В.

4.1 Руководителям общеобразовательных учреждений провести санитарно-противоэпидемические мероприятия:

- дезинфекция с использованием разрешенных к применению средств, создав необходимый их запас;
- соблюдение графиков влажной уборки в период организации учебно-воспитательного процесса, а также заключительные дезинфекционные мероприятия во время каникул;
- соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений в процессе занятий и принятия дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем;
- проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей и приобретения тепловизоров для организации утреннего фильтра.

Председатель:

Секретарь:



С.В. Горохова

Т.А. Ларькина