

положение о ОУ и МП

Утверждено:

Председатель Сасовской городской Думы

_____ Е.И.Рубцова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Муниципальном учреждении « Управление образования и молодежной политики города Сасово»

(новая редакция)

г. САСОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение « Управление образования и молодежной политики города Сасово» (далее - Управление образования) образуется решением представительного органа местного самоуправления – Сасовской городской Думой в соответствии с законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Рязанской области «О местном самоуправлении в Рязанской области» и Уставом муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области и подчиняется в своей деятельности главе администрации муниципального образования – городской округ город Сасово и его заместителю, курирующему социальные вопросы.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации «О местном самоуправлении», «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, законодательством Рязанской области, Уставом Муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, принятым Сасовской городской Думой 18.05.2006г. №124, нормативно- правовыми актами администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Как юридическое лицо Управление образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, печать с изображением герба города Сасово, ему делегирована часть полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений (в дальнейшем муниципальные образовательные учреждения).

Муниципальные образовательные учреждения на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением Сасовской городской Думы в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение «Управление образования и молодежной политики города Сасово». Сокращенное наименование МУ УО и МП.

Место нахождения Управления образования: г. Сасово Рязанской области, микрорайон «Северный», д.37.

Почтовый адрес: 391430, РФ, Рязанская область, г. Сасово, микрорайон «Северный», д. 37.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования

на подведомственной территории на основе муниципальной программы, утвержденной главой муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области;

3) охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

1) устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня

(ст. 16.1 ФЗ РФ «Об образовании»);

2) представляет в администрацию муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области кандидатуры для назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений; применяет меры поощрения к руководителям муниципальных образовательных учреждений, налагает на них взыскания, принимает решение о предоставлении им отпуска;

3) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности (ст. 39.3 ФЗ «Об образовании»);

4) дает совместно с комитетом по управлению имуществом предложения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением по истечении срока договора между Сасовской городской Думой и образовательным учреждением в случае, если это имущество является излишним или используемым не по назначению (ст. 39.6 ФЗ РФ «Об образовании»);

5) дает согласие образовательным учреждениям по согласованию с комитетом по управлению имуществом на использование переданного в оперативное управление учреждениям имущества и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

- 6) дает предложения об изъятии в муниципальный бюджет дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета (ст. 45.3 РФ «Об образовании»);
- 7) приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу (ст. 47.5 ФЗ «Об образовании»);
- 8) осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;
- 9) планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- 10) контролирует соблюдение образовательными учреждениями условий, предусмотренных лицензией (ст. 33.14 ФЗ РФ «Об образовании»);
- 11) проводит аттестацию образовательных учреждений по их заявлениям на основе поручения государственной аттестационной службы (ст. 33. ФЗ РФ «Об образовании»);
- 12) согласовывает годовые учебные графики образовательных учреждений (ст. 32. 2.8 ФЗ РФ «Об образовании»);
- 13) организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь образовательным учреждениям через информационно - методический центр;
- 14) разрабатывает предложение по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду, и категории муниципального образовательного учреждения;
- 15) представляет Сасовской городской Думе для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях;

в качестве органа контроля за реализацией прав граждан

на получение обязательного основного общего образования

- 16) дает предварительное согласие на оставление общеобразовательной школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования (ст. 19.6 ФЗ РФ «Об образовании»);
- 17) дает предварительное согласие на исключение из общеобразовательной школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (ст. 19.7. ФЗ РФ «Об образовании»);
- 18) принимает меры, совместно с муниципальной службой занятости, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении (ст. 19.7 ФЗ РФ «Об образовании»);

в качестве органа опеки и попечительства

несовершеннолетних

19) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одного из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо злоупотреблении родительскими правами (ст. 56.2 56.3 СК РФ);

20) осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления

(ст. 77.1 СК РФ);

21) участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам) (ст. 79.2 СК РФ);

22) выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования

(ст. ст. 121.1, 155 .2 СК РФ);

23) осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения (ст. 121. 1 СК РФ);

24) выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом (ст. 123. 2 СК РФ);

25) назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов (ст. Ст. 35, 31 .3 ГК РФ);

26) дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания (ст. 150. 1 СК РФ);

27) определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним в интересах подопечного договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного (ст. 38.1 ГК РФ);

28) дает согласие на раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего 16 лет (ст.36 ГК РФ), освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей (ст. 39 КГ РФ);

29) принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью

(ст. 122. 3 СК РФ); осуществляет подбор приемных родителей (ст. 153. 2 СК РФ), заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (ст. 151; 152 СК РФ);

30) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания, образования детей, находящихся на полном государственном попечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории (ст. 147. 1 и 147. 2 СК РФ); осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений (ст. 147. 3 СК РФ);

31) проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора (ст. 78.2 СК РФ; ст. 122.1 СК РФ);

32) заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка (ст. 129. 1 СК РФ);

33) дает согласие (разрешение) на:

а) контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом (ст. 75 СК РФ);

б) усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей) (ст. 129. 1 СК РФ);

в) предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей) в семью (ст. 154. 2 СК РФ);

г) расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов за исключением доходов, которыми подопечных вправе распоряжаться самостоятельно (ст. 37. 1 ГК РФ);

д) совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного (ст. 37. 2, ст. 38. 1 ГК РФ);

34) обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

а) о лишении родительских прав (ст. 70. 1 СК РФ);

б) об ограничении родительских прав (ст. 73 СК РФ);

в) об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников (ст. 67. 3 СК РФ);

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении соответствующего иска в суд (ст. 80.3 СК РФ);

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка (ст. 102 СК РФ);

е) об отмене усыновления ребенка (ст. 142 СК РФ);

ж) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработками, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме (ст. 26.4 ГК РФ);

35) участвует в судебном разбирательстве по делам:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста (ст. 28. 2 СК РФ);

- б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка (ст. 66. 2 СК РФ);
- в) о лишении родительских прав (ст. 70.2 СК РФ);
- г) о восстановлении в родительских правах (ст. 72. 2 СК РФ);
- д) об ограничении родительских прав (ст. 73.4. СК РФ);
- е) связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка (ст. 78. 1 СК РФ);
- ж) об усыновлении детей (ст. 125. 1 СК РФ);
- з) об отмене усыновления ребенка (ст. 140. 2 СК РФ);
- 36) рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:
 - а) имени и (или) фамилии ребенка (ст. 58.4 СК РФ);
 - б) воспитания и образования детей (в случае обращения родителей) (ст. 65.2 СК РФ);
- 37) рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями (ст. 62. 2 СК РФ);
- 38) назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми (ст. 64. 2 СК РФ);
- 39) объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, установленном законом (ст. 27. 1 ГК РФ);
- 40) обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка (ст. 67. 2 СК РФ).

2.3. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

- 1) изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования
- 2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных учреждений;
- 3) создает в установленном порядке муниципальный фонд стабилизации и развития сферы образования;
- 4) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 5) создает банк данных о педагогических новациях;
- 6) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через информационно- методический центр;
- 7) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

8) разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно – методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

9) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в том числе через предоставление услуг Централизованной бухгалтерии;

10) проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;

11) организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

12) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защите;

13) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

14) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

15) создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, проводит аттестацию в пределах своей компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задачи функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, другие нормативно-правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

2) издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения и правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

3) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

6) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

3.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Сасовской городской Думой, являющийся муниципальным служащим

Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления образования.

4.2. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.3. Начальник Управления образования без доверенности:

- 1) представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказ и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками;
- 4) применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает, по согласованию с Сасовской городской Думой, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления образования;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников; определяет компетенцию своего заместителя;
- 7) разрабатывает планы переподготовки повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;
- 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;
- 9) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 10) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем Сасовской городской Думы его заместителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
- 12) представляет в администрацию муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области кандидатуры для назначения и увольнения руководителей

муниципальных образовательных учреждений; применяет меры поощрения к руководителям муниципальных образовательных учреждений, налагает на них взыскания, принимает решение о предоставлении им отпуска;

13) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.4. в Управлении образования образуется совет по вопросам образования в составе начальника Управления (председатель совета) его заместителя по должности, руководителей подразделений Управления образования, педагогов, специалистов и общественных деятелей.

Положение о совете по вопросам образования и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются начальником Управления образования.

Совет по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования. Решение совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

5.3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению Сасовской городской Думы.